Konkurransegrunnlag - Brøyting av kommunale veier og plasser - Rode 5

Table of contents

1 Generelt om konkurransen
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av behovet
1.3 Varighet og omfang
1.4 Tidsfrister
1.5 mLogg
2 Konkurransegrunnlaget
3 Regler for gjennomføring av konkurransen
3.1 Anskaffelsesprosedyre
3.2 Offentlighet og taushetsplikt
3.3 Oppdragsgivers forbehold
3.4 Tilbyders generelle plikter
3.5 Etiske retningslinjer
3.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3.7 Rettelse, supplering eller endring av tilbudsinvitasjonen
3.8 Forbehold og avvik
3.9 Alternative tilbud
3.10 Tilbyders deltakelseskostnader
4 Krav til tilbyder
4.1 ESPD: Opplysninger om leverandøren
4.2 ESPD Avvisningsgrunner
4.3 ESPD: Kvalifikasjonskrav
4.4 Oppdragsgivers krav til leverandør
5 Tildelingskriterier
5.1 Pris
5.2 Prisgaranti
5.3 Prisjustering
6 Innlevering av tilbud
6.1 Innlevering av tilbud via Mercell
6.2 Fortrolig behandling av informasjon
7 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode
8 Vedlegg

1 Generelt om konkurransen

Jevnaker kommune inviterer til åpen anbudskonkurranse for brøyting av kommunale veier, eiendommer og plasser.

Formålet med konkurransen er primært å brøyte snø. Dersom det blir behov for å strø, så avtales dette særskilt med brøyteansvarlig i kommunen.

Veiene er inndelt i 8 roder (delkontrakter), hvorav 5 roder nå er ute på konkurranse. Det gis anledning til å gi tilbud på en eller flere roder. Noen av rodene inneholder plasser.
Se nærmere beskrivelse av rodene i mLogg.

Denne delkontrakten gjelder Rode 5.

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Jevnaker kommune, ved avdeling for vei, vann og avløp og avdeling for eiendom.

Jevnaker ligger 67 kilometer fra Oslo og er en stor turistdestinasjon spesielt sommerstid med turistattraksjoner som Kistefos med The Twist og Hadeland Glassverk. Jevnaker ligger nydelig til langs Randsfjorden som er Norges fjerde største innsjø. Kommunen har ca. 7000 innbyggere.
Les mer på Jevnaker kommunes hjemmeside - https://www.jevnaker.kommune.no/

1.2 Beskrivelse av behovet

Jevnaker kommune har behov for å inngå avtale om brøyting av veier og plasser.

Formålet med konkurransen er primært å brøyte snø. Dersom det blir behov for å strø, så avtales dette særskilt med brøyteansvarlig i kommunen.

Alle veier og plasser som skal brøytes er oppgitt i mLogg. På kartet i mLogg er gang- og sykkelveier og fortau er merket med blå farge, veier og plasser er merket med oransje farge. Alle veier, gang- og sykkelveier og fortau skal brøytes i hele veiens bredde inklusiv skulder.

Jevnaker kommunes brøyteinstruks er gjeldende for oppdrag på avtalen. Se punkt 4.4 "oppdragsgivers krav til leverandør".

Avdeling for vei, vann og avløp drifter og forvalter kommunalteknisk infrastruktur som vei, gatebelysning, vann og avløpsanlegg m.m.
Avdeling for eiendom drifter og forvalter kommunale bygg og eiendom.

Det er derfor avdeling for vei, vann og avløp som har ansvar for rodene kalt vei og det er avdeling eiendom som har ansvar for rodene kalt plasser. Rode vei og plasser med samme nummer i mLogg hører sammen, så dersom du ønsker å levere tilbud på enten en vei eller en plass, så må både vei og plass prises. Det er derfor ikke mulig å kun levere tilbud på en plass eller en vei hver for seg.

Ettersom ansvarsområdet på vei og plass ligger på to forskjellige avdelinger, så må det sendes egen faktura for vei og egen faktura for plass. Dette avtales nærmere etter kontraktsinngåelse.

Jevnaker kommune planlegger å holde et introkurs i forkant av første brøytesesong.

1.3 Varighet og omfang

Det skal inngås en løpende tjenesteavtale for hver rode. Kontrakten har en varighet på 3 (tre) år.

Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen.

Anskaffelsens verdi anslås til: NOK 2.000.000,- eks. mva per år. Maksimalverdi for avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: NOK 12.000.000,- eks mva. Behovet er usikkert. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	QuestionDueDate
Frist for å levere tilbud	ClosingDate

Etter tilbudsfristen stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Det er ikke anledning til å trekke eller endre tilbudet etter tilbudsfrist.

Evaluering og eventuelle avklaringer vil skje en til to uker etter tilbudsfristen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører skjer med en gang evalueringen er ferdig. Utløp av karensperiode er ti dager etter meddelelse av valgt leverandør er sendt ut.

Kontraktsinngåelse vil være så raskt som mulig etter endt karensperiode.
Vedståelsesfristen for tilbudet er tre måneder etter tilbudsfrist. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 mLogg

Jevnaker kommune benytter pr nå Betelo a.s. sitt mLogg GPS system for vinterdrift. Informasjon om systemet ligger på Betelo.no
Dette krever at utførende mannskap har med en enhet, enten telefon eller nettbrett med Android system og er logget inn i Appen, mLogg (eller hver tids gjeldende system) ved utførelse av oppdrag.
Det er leverandøren som er ansvarlig for at nødvendig utstyr fungerer.

Leverandør må selv kjøpe og vedlikeholde nødvendig utstyr, Jevnaker kommune holder lisenser. Det er leverandørens ansvar at appen med tilhørende utstyr til enhver tid fungerer.

Enhetene (for eksempel nettbrett) kan brukes i flere maskiner, men ikke samtidig. Sjåførene skal ha med og skal til enhver tid være innlogget med riktig oppdragskode ved utføring av oppdrag.

Tilgang til mLogg:

For å se kart over veger som inngår i rodene, se adressen under.

Adressen for innlogging er:

- https://mlogg.no/anbud/#tenderPage

- Brukernavn: anbud@jevnaker.no
- Passord: anbud2026

2 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Besvarelse av alle krav i Mercell samt vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt Leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for dette.
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å akseptere hele eller deler av tilbudene.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse uten forhandling. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse vil oppdragsgiver snarest mulig gi en skriftlig melding med en kort begrunnelse.

3.4 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av konkurransen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med konkurransen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.5 Etiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

3.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

Alle kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og avtalen skal foregå på norsk.

Alle henvendelser vedrørende konkurransen skal skje via kommunikasjonsmodulen her i Mercell.Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Alle spørsmål vil bli anonymisert og svart ut via Mercell før tilbudsfrist.Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. link til tilleggsinformasjonen.

3.7 Rettelse, supplering eller endring av tilbudsinvitasjonen

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer av tilbudsinvitasjonen vil bli meddelt via Mercell.

3.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette skrives inn i tilbudsbrevet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Forbehold mot kontrakts bestemmelsene vil føre til at tilbudet blir avvist.

3.9 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

3.10 Tilbyders deltakelseskostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 Krav til tilbyder

Oppdragsgiver benytter seg av standard ESPD krav og de er spesifisert i kunngjøringen.

Videre har oppdragsgiver satt opp krav som må svares ut av tilbyder.

4.1 ESPD: Opplysninger om leverandøren

Information about the economic operator

If applicable, is the economic operator registered on an official list of approved economic operators or does it have an equivalent certificate (e.g. under a national (pre)qualification system)?

Information regarding participation with other economic operators

Is the economic operator participating in the procurement procedure together with others?

Information about reliance on the capacities of other entities

Does the economic operator rely on the capacities of other entities in order to meet the selection criteria set out under Part IV and the criteria and rules (if any) set out under Part V below?

Information concerning subcontractors on whose capacity the economic operator does not rely

Does the economic operator intend to subcontract any share of the contract to third parties?

4.2 ESPD Avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority

(contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the

contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Breaching of obligations in the field of environmental law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Insolvency

Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

4.3 ESPD: Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal være registrert i Brønnøysundregisteret

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Professional risk indemnity insurance

The insured amount in its professional risk indemnity insurance is the following:
Minimum level(s) of standards possibly required
Ansvarsforsikringen skal dekke skader på annenmanns eiendom. Leverandør skal ha ansvarsforsikring med ansvarsdekning på minimum 150 G.

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren erklærer at den har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Oppdragsgiver kan ved behov be om tilstrekkelig dokumentasjon på om dette kravet er oppfylt.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Educational and professional qualifications

The following educational and professional qualifications are held by the service provider or the contractor itself, and/or (depending on the requirements set out in the relevant notice or the procurement documents) by its managerial staff.
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal ha alle nødvendige sertifikater og tillatelser til å gjennomføre oppdraget.

Subcontracting proportion

The economic operator intends possibly to subcontract the following proportion (i.e. percentage) of the contract. Please note that if the economic operator has decided to subcontract a part of the contract and relies on the subcontractor's capacities to perform that part, then please fill in a separate ESPD for such subcontractors, see Part II, Section C above.
Minimum level(s) of standards possibly required
Skal hele eller deler av kontrakten settes bort til underleverandør. Dersom ja, oppgi prosentandel som settes bort.

Underleverandør

Det stilles samme krav til underleverandør som det gjør til den leverandøren Jevnaker kommune inngår rammeavtale med.

4.4 Oppdragsgivers krav til leverandør

1.0 Tilbudsbrev (Response required)

Vedlagte tilbudsbrev skal fylles ut og følge med tilbudet.

Tilbudsbrevet signeres av en person med fullmakt til å binde tilbyder mht tilbudets pris, leveringstider og gyldighet.

Avvik og forbehold av enhver art må være klart og utvetydig fremhevet i eget tilbudsbrev for å ha gyldighet. Likeledes skal det fremgå hvilke konsekvenser dette medfører mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko. Uansett årsak er det tilbyders plikt å markere avvik fra forespørsel. Avvik/forbehold som ikke fremkommer i tilbudsbrevet binder ikke tiltakshaver.

2.0 Generelle krav til utførelse og gjennomføring (Information)

Alle brøyting skal være i henhold til følgende brøyteinstruks:

2.1 HMS (Response required)

Leverandøren er ansvarlig for utarbeidelse av HMS-plan for arbeidet. Alle sjåfører skal ha nødvendige sertifikater, opplæring/ autorisasjon på det respektive utstyret som blir benyttet. Dette skal kunne fremlegges for oppdragsgiver på anmodning.

Leverandøren skal ha ett dokumentert system for ivaretakelse av internkontrollforskriften. Systemet skal kunne forelegges oppdragsgiver på oppfordring.

Leverandøren skal ivareta de forpliktelser som oppdragsgiver er pålagt i henhold til arbeidsmiljøloven. Herunder gjeldene krav til minstelønn, oppholdstillatelse etc.

2.2 Brøyteinstruks for kommunale veier, eiendommer og plasser (Response required)

- Det skal fortrinnsvis brøytes umiddelbart etter avsluttet snøfall. Brøyting under snøfall iverksettes når snødybden passerer 7 cm. Dersom grensen på 7 cm snø eller slaps, overstiges kun på enkelte veier, eiendommer, plasser, skal ikke hele brøyterunden kjøres, men kun de aktuelle veiene, plassene og eiendommene. I tvilstilfelle er det brøyteansvarlig i Jevnaker kommune som avgjør om det er nødvendig eller ikke. Brøyterunde må da dokumenteres med mål og bilde i Mlogg.

- Det kan forekomme store lokale forskjeller på falt snømengde eller ved snøfokk på utsatte steder. Brøyting vil da kunne måtte starte tidligere, og ved tvilstilfeller konfereres det med brøyteansvarlig i kommunen.

- En brøyterunde er brøyting av hele roden etter gjeldende kriterier. Det skal brøytes ut hele veiens bredde inklusiv skulder. Alt som er merket av på kart tilhørende roden skal brøytes med på runden. Det regnes for en tur selv om det er nødvendig å kjøre flere turer for å få veier og plasser tilfredsstillende.

- Offentlige veier skal være gjennombrøytet til morgentrafikken setter inn, senest kl. 07.00. Ved snøfall om natten må brøytingen være utført så tidlig at morgentrafikken ikke hindres.

- Brøyting av fortau og gang-/sykkelveier må tilpasses brøyting av tilstøtende bilvei. Gang- og sykkelveier og fortau ryddes samtidig med kjøreveier. Brøyting for skoler og andre institusjoner må tilpasses institusjonenes drift i samråd med den lokale leder. Brøyteutstyret skal være tilpasset oppgaven. Entreprenøren må stille med det utstyret som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Samme maskin kan ikke brukes som dokumentasjon for flere roder ved kontraktsinngåelse. Utstyret må være tilgjengelig på kort varsel i hele

brøytesesongen. Reserveutstyr må være tilgjengelig, dersom det skulle oppstå havari på det utstyret som er forutsatt benyttet for oppdraget.

- Samleveier og parkering/ adkomst til institusjoner prioriteres. Institusjoner må være brøytet til personalets ankomst om morgenen, senest kl. 07. Møteplasser, snuplasser, snuhammere, busstopp o.l. langs veiene skal brøytes på lik linje med selve veien. Omfanget av dette og nærmere avklaring vedr. hvilke veier og plasser som skal prioriteres, avklares i kontraktsmøte med Jevnaker kommune. Det må også påregnes at det kan komme endringer vedr. dette forholdet underveis i kontraktsperioden.
- Det skal ryddes på en slik måte at innbyggere greit kan komme frem med gåstoler, rullestoler, ol. Det kan enkelte ganger bli nødvendig med ekstra opprydding, for å få vekk snøen, skyve til side/ fjerne snø for å bedre parkeringsplass, adkomst for varelevering, servicebiler, utrykningskjøretøyer, etc. Det skal brøytes godt foran inngangspartier, søppeldunker, ol.
- Alt skal være ferdig gjennomkjørt og brøytet i full bredde, senest 8 timer etter oppstart, inkludert rydding av kryss.
- Kontraktøren må selv holde seg oppdatert på værmeldinger og føreforhold, og utføre brøyting i henhold til dette på sin rode.
- Der det er gjerder som står like ut til området, parkerte biler og annet, må det vises forsiktighet slik at skader ikke forårsakes av brøytemateriellet, eller av snøen som brøytes. Skader som oppstår i forbindelse med brøyting erstattes av entreprenøren. Dette gjelder skade som måtte oppstå på så vel kommunal eiendom, som ovenfor tredjemann.
- Unnlater entreprenøren å utføre brøyting, slik det fremgår av kontrakten, kan Jevnaker kommune sette andre til å utføre brøytingen og forlange eventuelle ekstrautgifter dekket av entreprenøren som har inngått avtale om brøyting i området.
- Alle arbeidsmaskiner som benyttes for oppdraget skal ha android basert telefon eller nettbrett med Mlogg app for GPS logging av brøyterunder og arbeidstimer. Kontraktør er ansvarlig for at denne aktiveres med riktig oppdragskode, før det enkelte oppdrag iverksettes. Fakturerte runder/timer uten dokumentasjon i Mlogg vil ikke bli godtatt, hvis det ikke det er meldt pr epost til brøyteansvarlig i Jevnaker kommune om årsak til avvik ved avsluttet enkeltoppdrag.
- Hvis det pga. uvær eller av andre årsaker ikke er mulig å utføre brøyting, i henhold til retningslinjene, må kommunen snarest mulig underrettes. Ved veisperringer på grunn av fonner og ras eller andre årsaker skal kontraktøren straks gi melding til kommunens

brøytevakt. Hvis det er fare for at det er folk i raset, skal også politiet varsles. Kommunen skal også varsles ved veiskader eller andre forhold som kan være til fare for trafikken.

- Det stilles samme krav til underentreprenører som det gjør til den entreprenøren som inngår avtale med Jevnaker kommune.
- Det skal oppgis et telefonnummer, som er bemannet 24/7, slik at oppdragsgiver kan komme i kontakt med leverandøren for utkalling og /eller spørsmål som er tilknyttet gjennomføringen av oppdraget.

3.0 Standard avtalevilkår for kjøp av tjenester (Response required)

Leverandøren bes bekrefte at han godtar vedlagte standard avtalevilkår for kjøp av tjenester.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Slike forbehold skal stå klart og tydelig i tilbudsbrevet.

4.0 Skatteattest (Response required)

Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Skatteattest må legges ved

5.0 Firmaattest (Response required)

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Firmaattest fra Brønnøysundregisteret må legges ved.

6.0 Erfaring (Response required)

Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene
Dersom leverandøren ikke kan vise til dette, må leverandøren på annen måte kunne vise til at denne har tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å gjennomføre oppdraget.
Vurdering på om alternativ erfaring og kompetanse er tilfredsstillende gjøres av Gran kommune.

-Referanser kan bli bedt om ved behov.

Nødvendig dokumentasjon må legges ved.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som det beste tilbudet basert på

tildelingskriteriene.

	Name	Type	Weight
1	Pris	Price	50.0%

Det skal oppgis en fastpris pr brøyting av vei. En fastpris pr brøyting av plasser. I tillegg oppgis timespris for utvidelse av oppdrag, inkl. maskiner med redskap og mannskap

Prisene skal oppgis i NOK eks mva.

Prisene og eventuelle påslag skal inkludere alle utgifter slik som f.eks. lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, bompenger, hold av alt verktøy, maskiner og redskap, rigg og drift hele året, uttak av materialer, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen.

2	Løsningsforslag	No Response	20.0%

Beskriv hvordan oppdraget er tenkt løst, herunder, men ikke utelukkende;
- Organisering og administrasjon.
- Kapasitet, stasjonering av maskinpark, tilgjengelighet, responstid og avstanden til roden fra basen.
- Opplæring av sjåfører.
- Rutiner for registrering og håndtering av avvik og klager.
- Vaktordning og evne til å holde tidsplan samt eventuelle utfordringer.

Beskriv maskiner, utstyr og bemanning som skal benyttes i avtalen, og eventuelt reserveutstyr og reservemannskap som er tilgjengelig for oppdragsgiver.

Beskrivelsen skal inkludere redegjørelse for eventuelle arbeider utført av underleverandører og eventuell kontaktinformasjon til disse.

3	Miljø	No Response	30.0%

Beskriv hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete klima og miljøtiltak i gjennomføringen.

5.1 Pris

Products

(3)

Category	Description	Quantity	Unit

Fastpris	Fastpris pr. brøyting plasser	10.00	Stk
Timespris	Timespris for utvidelse av oppdrag, inkl. maskiner med redskap og mannskap	10.00	Stk
Fastpris	Fastpris pr. brøyting vei	10.00	Stk

5.2 Prisgaranti

Blir en sesong "snøfattig" og det blir færre enn fem komplette brøytinger pr. rode, garanterer oppdragsgiver at det vil bli utbetalt summen for fem komplette brøytinger pr. rode i slutten av sesongen.

Det er leverandør sitt ansvar å sende krav om dette i slutten av sesongen.

5.3 Prisjustering

Prisene skal være faste første sesong (2025/2026). Deretter kan prisene indeksreguleres en gang hver sesong fra og med sesong 2 (2026/2027) tilsvarende SSBs "Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger (tabell 08663), totalindeks for vinterdrift av veger" siste år. Leverandør kan justere prisene den 1. oktober hvert år. Leverandøren er selv ansvarlig for å skriftlig kreve avtalen regulert og må melde eventuell prisjustering til oppdragsgiver senest 1. november hvert år. Prisendringene må dokumenteres og gjelder fra kundens mottak av varsel om prisendringene. Det gis ikke anledning til å justere priser etter 1. november pr. kalenderår og det vil ikke bli mulig å etterberegne en prisjustering som skulle ha vært oppgitt før 1. november i den aktuelle brøytesesongen.

Leverandørens priser kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Forutsatt at ikke avtalt indeks dekker prisøkningen. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere den faktiske økningen og varsle kunden om dette. Eventuell prisnedgang i markedet skal tilfalle kunden uten ugrunnet opphold.

6 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum en dag før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige

tilbudet.
Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i innlevering av tilbudet.

Vi ber tilbyderne bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby."
Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Fortrolig behandling av informasjon

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra tilbyder fortrolig. Tilbyder kan ikke offentliggjøre hele eller deler av tilbudsinvitasjonen uten skriftlig tillatelse fra oppdragsgiver.

Tilbyders tilbud vil bli oppbevart i kommunenes arkivsystem i henhold til arkivloven.
Tilbyder er ansvarlig for å ikke oppgi personsensitive opplysninger, som ikke ønskes oppbevart i kommunenes arkiv.

7 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører samtidig via Mercell om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.
Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Egenrapportering av grunnleggende menneskerettigheter.docx		1	8/18/2026 7:35 AM
Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.docx		1	8/18/2026 7:35 AM
Tilbudsbrev.pdf		1	8/18/2026 7:35 AM

(2)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Brøyting av kommunale veier og plasser - Rode 5	8/18/2026 10:50 AM	

Standard kontraktsvilkår for kommunens kjøp av tjenester	8/18/2026 7:35 AM